

GUIA GENERAL PARA LA CONFERENCIAS CON LOS PADRES

Recuerda: La mayoría de los padres necesita conexión con el maestro aunque su niño/a este bien.

Durante las Conferencias se:

- Sensitivo
- Cooperativo
- Atento
- Amable
- Objetivo – Solamente basado en todas las observaciones / hechos
- Consistente en comentarios
- Consistente – tratar de la misma manera a todos los niños y padres

Siempre:

- Comienza positivo
- Asegurate que el “problema” sea lo ultimo que menciones
- Menciona el problema solamente si es relevante
- Evita el uso de jergas / abreviaciones
- NO diagnosticamos
- Aprovecha para actualizar la informacion de salud, contactos, telefonos, familia, etc
- Recuerda, los padres ven a los maestros como expertos en el area. Todo lo que digas tocara su Corazon!
- Ten dos o tres preguntas para los padres – piensa en que podria ayudarte a conocerlos mejor a los padres / a los niños
- Verifica con los padres antes y durante las conferencias – Como va todo?

Esto es una gran oportunidad para establecer una relacion con nuestros padres que podria continuar por muchos años!!

COMO ORGANIZAR TU TIEMPO DE CONFERENCIA

* Introducción y bienvenida (2 minutos)

1. *Saludo*: Dé la bienvenida a los padres y preséntese.
2. *Establecer agenda*: Resuma brevemente el propósito y los temas de la conferencia.

Progreso y fortalezas del estudiante (8 minutos)

1. Desempeño académico: Compartir logros, fortalezas y áreas de excelencia.
2. Desarrollo socioemocional: analice las habilidades sociales, las amistades y la inteligencia emocional.
3. Resalte los éxitos: comparta logros o avances notables.

Áreas de preocupación y crecimiento (10 minutos)

1. Desafíos: discutir áreas específicas que necesitan mejora o apoyo.
2. Estrategias: Comparta estrategias recomendadas por los maestros para reforzar el hogar.
3. Metas: Establecer metas colaborativas para el crecimiento de los estudiantes.

Preguntas y comentarios de los padres (5 minutos)

1. Discusión abierta: Invite a los padres a compartir inquietudes, preguntas o ideas.
2. Aclare las expectativas: aborde cualquier idea errónea o malentendido.

Plan de acción y próximos pasos (3 minutos)

1. Recapitular acuerdos: resumir las acciones y responsabilidades discutidas.
2. Establezca un cronograma: establezca fechas límite para actualizaciones de progreso o reuniones de seguimiento.
3. Recursos: proporcione recursos adicionales o información de soporte.

Cierre y Seguimiento (2 minutos)

1. Apreciación: Expresar gratitud por la participación de los padres.
2. Seguimiento: Confirmar próximos pasos y canales de comunicación.

Consejos adicionales

1. Mantenga contacto visual y escucha activa.
2. Utilice ayudas visuales (por ejemplo, informes, muestras de trabajo).
3. Centrarse en debates centrados en los estudiantes.
4. Tome notas y proporcione resúmenes escritos.

Si sigue esta estructura, garantizará una conferencia de padres y maestros productiva y atractiva de 30 minutos.

ORGANIZING YOUR CONFERENCE TIME

Introduction and Welcome (2 minutes)

1. ***Greeting***: Welcome parents and introduce yourself.
2. ***Establish agenda***: Briefly outline the conference's purpose and topics.

Student Progress and Strengths (8 minutes)

1. Academic performance: Share achievements, strengths, and areas of excellence.
2. Social-emotional development: Discuss social skills, friendships, and emotional intelligence.
3. Highlight successes: Share notable accomplishments or progress.

Areas of Concern and Growth (10 minutes)

1. Challenges: Discuss specific areas needing improvement or support.
2. Strategies: Share teacher-recommended strategies for home reinforcement.
3. Goals: Establish collaborative goals for student growth.

Parent Questions and Feedback (5 minutes)

1. Open discussion: Invite parents to share concerns, questions, or insights.
2. Clarify expectations: Address any misconceptions or misunderstandings.

Action Plan and Next Steps (3 minutes)

1. Recap agreements: Summarize discussed actions and responsibilities.
2. Establish timeline: Set deadlines for progress updates or follow-up meetings.
3. Resources: Provide additional resources or support information.

Closing and Follow-up (2 minutes)

1. Appreciation: Express gratitude for parental involvement.
2. Follow-up: Confirm next steps and communication channels.

Additional Tips

1. Maintain eye contact and active listening.
2. Use visual aids (e.g., reports, work samples).
3. Focus on student-centered discussions.
4. Take notes and provide written summaries.

By following this structure, you'll ensure a productive and engaging 30-minute parent-teacher conference.